



Pravila ponašanja

Sadržaj

➤ Uvodna reč predsednika Izvršnog odbora (CEO)	3
➤ 1. Temelji našeg poslovanja	4
1.1 Poštovanje Pravila ponašanja	
1.2 Primena Pravila ponašanja	
1.3 Dodatne informacije, pitanja i sugestije	
➤ 2. Naši standardi	6
2.1 Odnosi sa klijentima	6
2.1.1 Poverljivost, privatnost	
2.1.2 Odlični proizvodi i usluge	
2.1.3 Pošten odnos	
2.1.4 Zaštita investitora	
2.1.5 Sukob interesa	
2.1.6 Nediskriminacija	
2.2 Odnosi sa investitorima	7
2.2.1 Kreiranje održive vrednosti	
2.2.2 Zaštita ugleda	
2.2.3 Transparentnost	
2.3 Odnosi sa zaposlenima	8
2.3.1 Pošteno zapošljavanje	
2.3.2 Politika protiv diskriminacije ili zlostavljanja	
2.3.3 Zabrana nasilja	
2.3.4 Zdravlje i bezbednost na radnom mestu	
2.3.5 Privatne poslovne aktivnosti	
2.3.6 Obraćanje u ime RBI Grupe ili na društvenim mrežama	
2.3.7 Zaštita imovine	
2.4 Usklađenost sa zakonima i propisima	11
2.4.1 Regulatorna usklađenost	
2.4.2 Saradnja sa relevantnim organima i institucijama	
2.4.3 Računovodstvo i izveštavanje	
2.4.4 Porezi	
2.4.5 Fer konkurencija	
2.4.6 Lobiranje	
2.5 Sprečavanje finansijskog kriminala	12
2.5.1 Mito i korupcija	
2.5.2 Prihvatanje i davanje poklona i pozivnica	
2.5.3 Sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma	
2.5.4 Ekonomske sankcije i embargo	
2.5.5 Insajderska trgovina i zloupotreba tržišta	
2.6 Društvena odgovornost i odgovornost za zaštitu životne sredine	15
2.6.1 Naša korporativna odgovornost	
2.6.2 Ljudska prava	
2.6.3 Zaštita životne sredine	
2.6.4 Doprinos društvu	

Uvodna reč predsednika Izvršnog odbora (CEO)



Pravila ponašanja imaju za cilj da nam pomognu u našim svakodnevnim aktivnostima sa internim i eksternim stranama. Poslovanje na zakonit, etički, odgovoran i održiv način je ključni deo naše korporativne kulture.

Budući da poslujemo u više zemalja i da naše kolege deluju u različitim državama koje imaju drugačije zakone, propise i kulture, naša obaveza je da obezbedimo poslovanje u skladu sa visokim standardima etičkog ponašanja nezavisno od nacionalnih granica.

Od svih zaposlenih se očekuje da razumeju i u svakom trenutku primenjuju Pravila ponašanja, kao i da koriste

svoj lični integritet da zaštite i unapređuju našu reputaciju. Svi zaposleni su dužni da se pridržavaju ovih Pravila ponašanja u našim poslovnim aktivnostima i, ukoliko je potrebno, zatraže pomoć menadžera, saradnika za kontrolu usklađenosti poslovanja ili preko bilo kojih drugih raspoloživih kanala. Od menadžera se očekuje da deluju kao uzori i da pruže podršku svojim zaposlenima u rešavanju pitanja vezanih za bilo koje moguće slučajeve neadekvatnog ponašanja promptno, diskretno i sa uvažavanjem.

Ispunjavanjem visokih standarda i ostvarivanjem suštine ovih Pravila ponašanja, svaki pojedini zaposleni doprinosi pozitivnoj percepciji naše grupacije od strane svih interesnih grupa, uključujući pre svega naše klijente, akcionare, poslovne partnere i javnost.

Ako uočite bilo koje radnje koje bi mogle da dovedu do kršenja ovih Pravila ponašanja ili da izlože našu grupaciju riziku, zavisimo od vas i zahtevamo da to prijavite.

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a horizontal stroke that ends in a small upward flick.

Johann Strobl
U ime Izvršnog odbora RBI

1. Temelji našeg poslovanja

Raiffeisen Bank International AG (RBI) je sastavni deo austrijske Raiffeisen bankarske grupacije. Osnovni principi naše grupacije potiču od filozofije Fridriha Vilhelma Rajfajzena (1818-1888), koji je smatrao da sve ekonomske vrednosti treba da se zasnivaju na socijalnoj solidarnosti, samopomoći i održivosti.

RBI i povezana lica (RBI Group) su glavni ekonomski igrači u Austriji, kao i u mnogim drugim zemljama u kojima imaju poslovne aktivnosti. Mi zagovaramo održivo korporativno upravljanje i odgovarajuću socijalnu i ekološku odgovornost. Našu ulogu kao poštenog partnera u poslovnom svetu karakteriše odgovornost prema svim stranama, posebno našim klijentima, isporučiocima, zaposlenima i akcionarima, kao i prema društvu u celosti.

Pravila ponašanja RBI Grupe oblikuju temelje korporativne kulture koja obuhvata duh integriteta. Ona se zasnivaju na našim korporativnim vrednostima i etičkim principima; međutim, ona ne mogu da pokriju svaku situaciju. Posebne odredbe se mogu naći u relevantnim internim pravilima. U slučaju da postoje razlike između lokalnog zakona i Pravila, primenjuju se strožija, dalekosežnija pravila kao važeća. Sva važeća dokumenta moraju biti u skladu sa principima koji su definisani u Pravilima ponašanja. Pravila ponašanja imaju za cilj da obezbede da naše ponašanje u poslovanju, kao i u etičkim pitanjima bude u skladu sa našim visokim standardima.



1.1 Poštovanje Pravila ponašanja

Svi zaposleni su dužni da se pridržavaju odredaba Pravila ponašanja. Pored toga, očekuje se da sva lica koja deluju ili pružaju usluge RBI Grupaciji, kao i svi drugi poslovni partneri primenjuju pravila i standarde koji su identični ili slični pravilima i standardima definisanim u Pravilima ponašanja¹.

S obzirom na to da su Pravila ponašanja skup obavezujućih pravila interno za RBI Grupu, ona ne dovode do kreiranja bilo kakvih prava ili obaveza trećih strana prema članicama RBI Grupe.

Bilo koje odstupanje od ovih Pravila mora biti zasnovano na odluci Izvršnog odbora RBI i objavljeno u meri u kojoj to zahteva zakon, propis ili zahtev berze.



1.2 Primena Pravila ponašanja

Odluke ili situacije su često kompleksne. U odluci ili situaciji kada nije jasno koja radnja bi trebalo da bude preduzeta, treba odgovoriti na sledeća pitanja:

- Da li sam upoznat sa osnovnim vrednostima RBI Grupe?
- Da li posedujem dovoljno informacija da mogu da donesem pravu odluku u datoj situaciji?
- Da li sam razmotrio i identifikovao druge opcije ili alternative?
- Da li je moja aktivnost zakonita i da li je ona u skladu sa Pravilima ponašanja i drugim važećim politikama?
- Da li je moja aktivnost legitimna i da li podržava naše napore za održivo poslovanje?
- Da li postoje jasni, objektivni argumenti ili opravdanja za konkretnu akciju ili bi mogao da postoji neki subjektivni motivacioni faktor?
- Da li bih mogao da objasnim moju aktivnost drugima u RBI Grupi ili nadležnim organima koji se bave pitanjima vezanim za RBI Grupu?
- Da li bih se dobro osećao ako bi moja aktivnost ili data situacija bili obelodanjeni na javnom domenu ili u medijima?
- Da li bih mogao da objasnim moju aktivnost i da je pošteno odbranim ako bih u vezi sa tim bio kasnije ispitivan?

Zaposleni su dužni da deluju odgovorno i da se ne upuštaju u neodgovarajuće ponašanje bilo koje vrste, posebno ono koje bi predstavljalo zlonamerno ili namerno ignorisanje, kršenje ili traženje od drugih da prekrše važeće propise ili ova Pravila ponašanja.

Zaposleni su dužni da izraze zabrinutost ili bez odlaganja prijave bilo koje pokušaje prevarnih radnji ili moguća kršenja zakona, pravila ili propisa svojim rukovodiocima, organizacionoj jedinici nadležnoj za kontrolu usklađenosti poslovanja (Compliance Office) ili Group Compliance Office.

Prijave se mogu takođe dostaviti putem Whistle Blowing System². Sve prijave se tretiraju kao strogo poverljive. Zaposleni koji dobronamerno podnesu prijavu ne treba da strahuju od bilo kakvih neugodnosti. Bilo kakva reakcija odmazde je ozbiljno pitanje koje neće biti tolerisano. Svaki menadžer je odgovoran za kreiranje radnog okruženja u kojem je zagarantovano odsustvo bilo kakvih reakcija odmazde.

Kršenje Pravila ponašanja

Pravila ponašanja RBI Grupe čine sastavni deo opštih uslova zapošljavanja i regulišu naše aktivnosti. Ovaj dokument takođe obuhvata određene obaveze zaposlenih koje ostaju na snazi i u slučaju da zaposleni napusti RBI Grupu. Stoga bilo koja povreda Pravila ponašanja RBI Grupe može da nosi posledice u skladu sa Zakonom o radu i može da dovede do prestanka radnog odnosa.



1.3 Dodatne informacije, pitanja i sugestije

Intranet i/ili internet stranice kompanija u okviru RBI Grupe pružaju dodatne informacije i kontakt podatke koji se mogu koristiti za postavljanje pitanja i/ili izveštavanje o etičkim pitanjima.

¹ Videti RBI Group Supplier Code of Conduct na www.rbiinternational.com/codeofconduct

² <https://rbi.whispli.com/whistleblowing>

2. Naši standardi



2.1 Odnosi sa klijentima

2.1.1 Poverljivost, privatnost

Mi obezbeđujemo odgovarajuću zaštitu pri korišćenju ličnih i poverljivih podataka klijenata. Podatke obelodanjujemo isključivo u skladu sa važećim zakonima i propisima ili u slučajevima kada je to posebno dozvoljeno na osnovu tih zakona i propisa.

2.1.2 Odlični proizvodi i usluge

Mi pružamo proizvode i usluge za koje posedujemo važeće licence i potrebnu ekspertizu i infrastrukturu. Čvrsto smo opredeljeni da nudimo naše proizvode i usluge u skladu sa interesima naših klijenata na najbolji mogući način. Naš cilj je da ponudimo održive proizvode i usluge kako bismo podržali naše klijente u njihovoj transformaciji ka održivijoj budućnosti, kao i da damo pozitivan doprinos društvu.

2.1.3 Pošten odnos

U svom poslovanju primenjujemo visok nivo integriteta i sledimo sve važeće zakonske i regulatorne obaveze u vezi zaštite klijenata. Klijente tretiramo sa uvažavanjem. U cilju omogućavanja našim klijentima da donesu odluku na osnovu relevantnih informacija, adekvatno obučavamo naše zaposlene i nudimo finansijsku edukaciju kao dodatnu meru. Za nas su neprihvatljive bilo kakve marketinške mere ili reklame koje sadrže netačne informacije ili podatke koji mogu dovesti u zabludu. Mi nastojimo da izbegnemo rizik od preterane zaduženosti klijenata i pošteno se odnosimo prema klijentima koji se suočavaju sa problemima u otplati.

2.1.4 Zaštita investitora

Dužni smo da klijentima i investitorima uvek obezbedimo jasne i odgovarajuće informacije, kao i da im damo savet na osnovu okolnosti klijenta koji su nam poznati, pri čemu, međutim, mi ne pružamo poreske savete. Svi naši zaposleni koji pružaju investicione usluge ili pomoćne usluge, kao i bilo koje funkcije prateće podrške, dužni su da poštuju važeće zakone i propise.

2.1.5 Sukob interesa

Mi nastojimo da identifikujemo i izbegnemo potencijalne sukobe interesa u našim poslovnim aktivnostima i u tom smislu imamo striktnu interne smernice. Zaposleni moraju da obezbede da njihovi privatni interesi ne budu u suprotnosti sa njihovim obavezama prema banci ili sa obavezama banke prema klijentima.

2.1.6 Nediskriminacija

Mi ne diskriminišemo naše klijente i u vezi sa našim poslovnim odlukama generalno ne uzimamo u obzir pol, rasu, boju, etničko ili socijalno poreklo, genetske karakteristike, jezik, religiju ili uverenje, političko ili bilo koje drugo mišljenje, pripadnost nacionalnoj manjini, imovinu, rođenje, invaliditet, starosnu dob ili seksualnu orijentaciju.



2.2 Odnosi sa investitorima

2.2.1 Kreiranje održive vrednosti

Mi smo orijentisani na široko tumačenje u pogledu održivosti u smislu dugoročnog finansijskog, društvenog i ekološkog uticaja naših aktivnosti. Ovo odražava naše osnovne vrednosti i intenzivira našu sposobnost da našim klijentima pružimo izvanredne proizvode i usluge. Naša orijentacija bazirana je na dobrom korporativnom upravljanju i na globalnim standardima (uključujući United Nations Global Compact i UNEP FI Principles for Responsible Banking) za odgovorne prakse, aktivno i transparentno upravljanje našim poslovanjem, pažljivo upravljanje rizikom i "due diligence".

Naš cilj je da održavamo i neprekidno unapređujemo efikasnu internu kontrolu i sistem upravljanja rizikom. Imamo odgovarajuće planove za kontinuitet poslovanja.

2.2.2 Zaštita ugleda

Mi ostvarujemo iskrenu i otvorenu komunikaciju i interakciju sa svim zainteresovanim stranama. Naša je odgovornost da čuvamo našu reputaciju.

2.2.3 Transparentnost

Transparentnost naših korporativnih podataka je ključni faktor naših poslovnih rezultata i važna komponenta našeg korporativnog upravljanja. Mi to dokazujemo kroz visoki kvalitet naših korporativnih komunikacija, i raspoloženi smo da pružimo korporativne informacije, čak i kada to nije lako činiti. Komuniciramo sa svim interesnim stranama brzo, tačno i razumljivo u okvirima zakonskih odredbi.



2.3 Odnosi sa zaposlenima

2.3.1 Praksa poštenog zapošljavanja

Praksa poštenog zapošljavanja ne podrazumeva samo ispunjavanje uslova u skladu sa važećim zakonima o radu i zapošljavanju od strane RBI Grupe. Ova praksa doprinosi kulturi poštovanja.

Mi želimo da budemo grupa kompanija za koje najbolji zaposleni žele da rade, koja zapošljava i unapređuje zaposlene na osnovu njihovih sposobnosti (rezultata rada i iskustva u poslu), nudi svojim zaposlenim mogućnost za razvoj i omogućava im da imaju dobar balans između vremena provedenog na poslu i privatnog života.

Mi vrednujemo timski rad u okviru i između poslovnih jedinica, sektora i zemalja i pomažemo našim ljudima da razviju svoj puni potencijal. Ohrabrujemo naše zaposlene da budu proaktivni i da konstruktivno uvode promene na osnovu predviđanja gde je to moguće. Zahtevamo od naših zaposlenih da pokažu zdravo rasuđivanje i da proaktivno upravljaju rizicima u svom svakodnevnom radu. Podstičemo sve zaposlene da izraze svoje profesionalno mišljenje ili odluku o pitanjima koja se tiču njihove odgovornosti. Takođe, mi omogućavamo kanale komunikacije putem kojih zaposleni i rukovodstvo mogu da komuniciraju o različitim temama.

Mi poštujemo zakone, propise i pravila zemalja u kojima poslujemo, a takođe poslujemo u skladu sa međunarodnim standardima u pogledu ljudskih prava (npr. Osnovni principi Međunarodne organizacije rada), slobode udruživanja i ravnopravnih mogućnosti zaposlenja, kao i standarda koji regulišu zabranu prinudnog i obaveznog rada i rada dece.

Primenjujemo konkurentne standarde nagrađivanja i zarada koji podržavaju poslovnu strategiju, naše vrednosti i dugoročne ciljeve kompanije, kao i odgovarajuće mere da se izbegnu sukobi interesa.

2.3.2 Politika protiv diskriminacije ili zlostavljanja

Mi se zalažemo za okruženje u kojem se svi zaposleni međusobno odnose sa poštovanjem. Vrednujemo i podržavamo raznovrsnost, jer se time otvaraju višestruke mogućnosti. Naš cilj je obezbedimo raznovrsnost u našim timovima kao i na svim nivoima menadžmenta.

Bilo koji oblik diskriminacije, na primer: na osnovu pola, rase, boje kože, etničke pripadnosti, društvenog/ ekonomskog statusa, seksualne orijentacije ili polnog identiteta, jezika, religije ili uverenja, političkog mišljenja, nacionalnosti, mesta rođenja, migracija, zdravstvenog stanja, invaliditeta, starosne dobi, ili uznemiravanje koje nije u skladu sa održavanjem inkluzivnog i zdravog radnog okruženja. U našoj organizaciji nema mesta ili izgovora za bilo kakve oblike diskriminacije, uznemiravanja ili zastrašivanja.

2.3.3 Zabrana nasilja

Ne tolerišu se bilo kakve pretnje ili dela nasilja, bez obzira da li su počinjeni u kancelariji ili u bilo kojim drugim radnim okolnostima i svaki takav čin mora biti odmah prijavljen.

2.3.4 Zdravlje i bezbednost na radnom mestu

Zaštita zdravlja i bezbednosti naših zaposlenih predstavljaju ključno pitanje. Neophodno je striktno poštovanje odgovarajućih propisa.

2.3.5 Privatne poslovne aktivnosti

Zaposleni ne smeju da se uključe u bilo koju aktivnost koja bi mogla da dovede do sukoba interesa sa njihovim odgovornostima vezanim za njihov posao ili koja bi mogla da negativno utiče na našu reputaciju. Svaki zaposleni treba da izbegne bilo koji potencijalni sukob interesa. U slučaju bilo kog potencijalnog sukoba ili pitanja, zaposleni su dužni da se obrate svom neposrednom rukovodiocu i Sektoru za kontrolu usklađenosti poslovanja (Compliance).



2.3.6 Obraćanje u ime RBI Grupe ili na društvenim mrežama

Samo zaposleni koji su za to zaduženi imaju pravo da daju zvanične komentare medijima u bilo kojoj formi. Drugi zaposleni nemaju pravo da se uključuju ili upuštaju u bilo koje aktivnosti vezane za odnose sa javnošću u ime RBI Grupe sa medijima, klijentima, isporučiocima, distributerima ili drugim licima bez prethodnog odobrenja od strane Group Communications ili Sektora za odnose sa javnošću na nivou članica grupacije.

Svesni smo da naši zaposleni koriste društvene mreže za lične svrhe. Korišćenje takvih alata mora slediti važeće zakone i interne smernice i zaposleni moraju da u tim prilikama imaju u vidu reputaciju RBI Grupe, kao i prava privatnosti drugih.

2.3.7 Zaštita imovine

Zaposleni su dužni da tretiraju našu imovinu, imovinu naših klijenata, isporučilaca i drugih trećih lica, kao i opremu i druge vrste aktive (uključujući informacije, intelektualnu svojinu, poslovne tajne ili druge vlasničke informacije) sa dužnom pažnjom. Zaposleni moraju da primenjuju odgovarajuće procedure pomoću kojih se sprečava neovlašćenim licima pristup i/ili mogućnost korišćenja, izmene ili uništenja takvih sredstava.

Imovina se može koristiti za odobrene svrhe i isključivo u skladu sa važećim uslovima i odredbama. Ovaj princip važi takođe za korišćenje imena RBI, objekata ili odnosa za humanitarne ili pro bono svrhe i ista se može koristiti samo nakon prethodnog odobrenja, u skladu sa politikama RBI Grupe.





2.4 Usklađenost sa zakonima i propisima

2.4.1 Regulatorna usklađenost

Mi poslujemo u potpunosti u skladu sa svim važećim zakonima, pravilima i propisima. Svi zaposleni moraju biti upoznati sa regulatornim zahtevima koji važe za njihove zadatke i u obavezi su da redovno i sa dužnom pažnjom pohađaju sve obavezne treninge/obuke. Podstičemo naše zaposlene da traže informacije o važećim zakonima, pravilima i propisima u vezi njihovih zadataka.

2.4.2 Saradnja sa relevantnim organima i institucijama

Mi održavamo otvorene, produktivne i kooperativne odnose sa našim regulatorima. U slučaju istraga, ispitivanja ili proveru, u potpunosti sarađujemo i pravovremeno pružamo sve relevantne informacije u meri u kojoj se to od nas zahteva i kako je propisano važećim zakonima.

2.4.3 Računovodstvo i izveštavanje

Naše knjige, finansijski izveštaji i izveštaji za regulatora moraju biti pripremljeni u skladu sa važećim zakonima i računovodstvenim principima.

2.4.4 Porezi

Mi poslujemo u skladu i u duhu poreskih zakona i doprinosimo ekonomijama zemalja u kojima smo prisutni kroz plaćanje poreza. Zaposleni su dužni da izbegavaju bilo kakvo postupanje koje uključuje nezakonito izbegavanje plaćanja poreskih obaveza.

2.4.5 Fer konkurencija

Opređeljeni smo da promoviramo slobodna i konkurentna tržišta i delujemo u skladu sa pravilima fer konkurencije i pravilima koja regulišu tržišno ponašanje na međunarodnom planu.

2.4.6 Lobiranje

Mi smo politički neutralni. Shodno striktnim uslovima politike Izvršni odbor RBI može da dozvoli davanje doprinosa. Samo ovlašćenim zaposlenima je dozvoljeno da učestvuju u lobiranju, tj. mogu da prezentuju svoju poziciju ili mišljenje u toku procesa donošenja zakona ili pravila.



2.5 Sprečavanje finansijskog kriminala

2.5.1 Mito i korupcija

Podmićivanje može da ima više raznih oblika, uključujući ponudu ili prihvatanje direktnih ili indirektnih plaćanja, usluga, dragocenih poklona, humanitarnih donacija, sponzorstava, privilegovanog tretmana ili olakšica pri plaćanju (da npr. ubrzaju pružanje usluge). Naši zaposleni su dužni da odbiju bilo koji pokušaj mita ili nezakonitih poklona.

Svaki čin mita i korupcije počinjen od strane zaposlenih, isporučilaca ili drugih lica sa kojima poslujemo ili koji postupaju u naše ime je neprihvatljiv i neće biti tolerisan. Posebna pažnja se mora posvetiti u poslovima sa javnim zvaničnicima. Mi ne učestvujemo u bilo kojoj transakciji za koju postoji razlog koji daje povoda za sumnju da se radi o mitu ili korupciji.

2.5.2 Prihvatanje i davanje poklona i pozivnica

Zaposleni imaju pravo samo da prihvate ili ponude poklone i pozivnice koje odgovaraju datim okolnostima, u skladu sa ograničenjima, odobrenjima i uslovima evidentiranja istih, kako je definisano našim internim pravilima.

Nije dozvoljeno nuditi ili primati poklone u gotovom novcu ili gotovinskim ekvivalentima u bilo kojim okolnostima. Korporativni pokloni, pozivnice ili troškovi ne smeju u bilo kom slučaju biti takvi da se mogu protumačiti (ili shvatiti kao namera) da se radi o mitu ili drugim nepropisnim oblicima kompenzacije ili plaćanja.

2.5.3 Sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma

Mi moramo da se pridržavamo svih zakona koji regulišu sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma. Naš cilj je da obavljamo poslovne transakcije isključivo sa klijentima sa dobrom reputacijom koji se bave legitimnim poslovanjem koje uključuje sredstva iz legitimnih izvora.

Svaki entitet u okviru RBI Grupe dužan je da primenjuje proceduru "Upoznaj svog klijenta", uključujući predviđene dužne provere, i preduzima odgovarajuće mere za sprečavanje, detektovanje i prijavljivanje sumnjivih transakcija.

2.5.4 Ekonomske sankcije i embargo

Poslovne transakcije sa fizičkim ili pravnim licima, trgovanje određenim robama i tehnologijama (uključujući finansijske usluge) protiv kojih su uvedene sankcije ili embargo dozvoljene su samo ako se iste vrše striktno u skladu sa zakonima koji regulišu važeće sankcije i embargo. Imamo odgovarajuće politike, procedure i interne kontrole koje obezbeđuju usklađenost sa relevantnim zakonodavstvom. Svaki zaposleni je dužan da primenjuje respektivna pravila u svakodnevnom poslovanju.

2.5.5 Insajderska trgovina i zloupotreba tržišta

Prekršaji vezani za insajdersko trgovanje i tržišne manipulacije mogu za sobom povlačiti ozbiljne posledice, uključujući raskid radnog odnosa, kao i građanske i/ili krivične kazne, što može negativno uticati na naš ugled i poverenje javnosti. Stoga je zabranjeno trgovanje hartijama od vrednosti bilo koje kompanije na osnovu materijalnih, neobjavljenih podataka o kompaniji. Ne tolerišemo bilo koji pokušaj manipulacije ili zloupotrebe tržišta ili cena finansijskih instrumenata, standarda (benchmarks) ili robe (commodities).





2.6 Društvena odgovornost i odgovornost za zaštitu životne sredine

2.6.1 Naša korporativna odgovornost

Mi shvatamo da naše poslovanje ima značajan efekat na svaki segment održivosti: u ekonomskoj sferi, u društvu i u sferi životne sredine. To se odražava u našoj Strategiji održivosti kroz termine 'odgovorna banka', 'fer partner' i 'angažovan korporativni građanin'. U tom smislu mi težimo da ostvarimo dugoročno profitabilno poslovanje, izbegavajući, između ostalog, bilo kakvu društvenu i ekološku štetu primenom primerenih praksi dužne pažnje u poslovanju. Pored toga, mi želimo da doprinesemo unapređenju zaštite životne sredine i socijalnih standarda.

Svesni smo da postoje osetljive oblasti poslovanja (posebno, ali bez ograničenja, nuklearna energija, ugalj, vojna roba i tehnologije, kladenja) kojima pristupamo sa pažnjom i za koje zaposleni moraju da primenjuju odgovarajuće interne politike³.

2.6.2 Ljudska prava

Poštujemo i podržavamo zaštitu ljudskih prava na način kako je to definisano Evropskom konvencijom o ljudskim pravima, Univerzalnom deklaracijom o ljudskim pravima i Vodećim principima o poslovanju i ljudskim pravima.

Naš cilj je da obezbedimo da naše poslovanje bude u skladu sa ovim principima.

Mi nastojimo da ne finansiramo, ni direktno ni indirektno, bilo kakve transakcije, projekte ili strane, niti sarađujemo sa bilo kojim poslovnim partnerom (uključujući klijente, pružaoce usluga i dobavljače) koji se ne pridržavaju ovih standarda ili za koje postoji sumnja da krše ljudska prava, što uključuje svaki oblik modernog ropstva i trgovine ljudima.

Ne uključujemo se u poslove sa proizvodima čija upotreba je namenjena za gušenje demonstracija, političkih nemira ili drugih povreda ljudskih prava. To se posebno odnosi na zemlje u kojima su u toku ili se očekuju politički nemiri ili vojni sukobi ili druge povrede ljudskih prava.

2.6.3 Zaštita životne sredine

Mi vodimo računa o životnoj sredini i shodno tome sagledavamo uticaj naših poslovnih aktivnosti na životnu sredinu. Prednost dajemo poslovima koji menjaju stvari na bolje i koji koriste čiste tehnologije u cilju smanjenja emisije gasova i u tom smislu biramo isporučioce uzimajući u obzir ekološku ravnotežu i odgovarajuća merenja.

Obavljamo naše poslovanje na siguran način kojim minimalizujemo nepovoljan uticaj na životnu sredinu i smanjujemo emisiju ugljenika. Mi očekujemo da se naši provajderi usluga i isporučioći takođe pridržavaju naših standarda. Težimo da poslujemo sa održivim kompanijama. Finansiranje ili bilo kakvo učešće u transakcijama ili projektima kojima se životna sredina dovodi u opasnost od trajnih štetnih posledica (npr. uništavanje šuma, zagađivanje zemljišta, vazduha ili vode) nije u skladu sa našom poslovnom politikom.

Prilikom donošenja svake odluke, zaposleni mora da ima na umu moguće nepovoljne uticaje na životnu sredinu i rizike za naš ugled koji bi mogli biti izazvani transakcijama ili projektima, posebno onima koji uključuju finansiranje sa naše strane.

2.6.4 Doprinos društvu

Svesni smo svoje uloge u društvu. Promovišemo održivo preduzetništvo među našim klijentima. Želimo da doprinesemo razvoju i unapređenju društva, pored naših poslovnih aktivnosti, i postupamo u skladu sa našim mogućnostima. Poslujemo na društveno odgovoran način, podstičući dugoročno blagostanje ljudi i poslovanja na tržištima na kojima smo prisutni. Podržavamo neprofitne i humanitarne organizacije u skladu sa našom politikom o sponzorisanoj aktivnosti i donacija. Međutim, ni u kojim okolnostima donacije za humanitarne potrebe ne mogu biti korišćene kao uslov ili sredstvo za uticanje na odluke ili javne zvaničnike.

Podstičemo naše zaposlene da dobrovoljno učestvuju u našim korporativnim volonterskim programima.

³ Videti Position statements na www.rbinternational.com/codeofconduct

Raiffeisen Bank International AG

Am Stadtpark 9, 1030 Wien

T: +43-1-71707-0

www.rbinternational.com